

REMESA ID Y DETALLES BANCARIOS

Debería ver a Boston Scientific como uno de sus clientes ahora. Lo único que debe hacer para finalizar la relación de su lado es agregar el ID de envío de BSC.

Pasos

Paso 1: Inicie sesión en su cuenta de Arriba a través de supplier.ariba.com

Paso 2: En el panel, elija **Configuración de Empresa > Remesas**.

The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Enterprise', and a red 'MODO DE PRUEBA' button. Below the navigation, there are several dropdown menus: 'Página De Inicio', 'Bandeja De Entrada', 'Bandeja De Salida', 'Catálogos', and 'Informes'. Under 'Bandeja De Entrada', there are filters for 'Pedidos y órdenes de entrega', 'Todos los clientes', and 'Número de pedido'. On the left, there's a sidebar titled 'Introducción a Ariba' with three steps: 1. Revisar la estructura de cuotas de Ariba, 2. Confirmar contacto de facturación, and 3. Agregar usuarios a su cuenta. The main content area has a heading 'Agregar usuarios a su cuenta'. To the right, a modal window is open for 'MASSY BIOSERVICES - ...' with the ANID: AN01509806007-T. The modal is titled 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK' and contains several sections: 'Perfil De La Empresa', 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA', 'Relaciones De Cliente', 'Notificaciones', and 'Registro De Cuenta'. The 'Remesas' section is highlighted with a yellow background. On the far right of the interface, there are buttons for 'Crear', 'Tendencias', and 'Actualizar'.

Paso 3: En EFT / Envio de cheques, seleccione “Crear” para agregar una nueva dirección o “Editar” para administrar una dirección existente.

The screenshot shows the 'Configuración de Network' (Network Configuration) screen. At the top, it says 'Configuración de Network' with 'Guardar' and 'Cerrar' buttons. Below that, there are tabs for 'Enrutamiento de pedido electrónico', 'Enrutamiento de factura electrónica', 'Pagos acelerados', and 'Liquidación'. A note says '* Indica un campo obligatorio'. Underneath, there's a section titled 'EFT/Envío de cheques' with a table for managing payment addresses. The table has columns: 'Dirección ↑', 'Ciudad', 'Estado/Provincia', 'País', and 'Valor predeterminado'. One row is shown: 'MASSY BIOSERVICES' in PEPPERELL, MA, Estados Unidos, with 'Sí' in the 'Valor predeterminado' column. At the bottom of the table are buttons for 'Editar', 'Suprimir', and 'Crear'.

Paso 4: Ingrese la identificación de remesa de Boston Scientific junto al nombre de Boston Scientific en la sección de “Asignación de ID de remesa”. Asegúrese de incluir los ceros a la izquierda en el ID de remesa de su empresa.

Todos los ID de remesa deben tener un mínimo de 10 caracteres (por ejemplo, 0000108403_US_40614 o 0000698248).

***** Nota:** NO especifique un Contacto en la sección “Dirección de remesa”; si lo hace, el nombre del contacto reemplazará el nombre de su empresa en la dirección de envío de las facturas.

Paso 5: Utilice el menú desplegable en “Métodos de pago preferido” y seleccione "Cheque"

***** Nota:** Seleccionar Cheque aquí no significa que se le pagará con cheque. Boston Scientific continuará pagándole de la forma en que le pagan ahora.

Paso 6: Haga clic en **Aceptar-Guardar-Cerrar** y regrese a la página de inicio.