

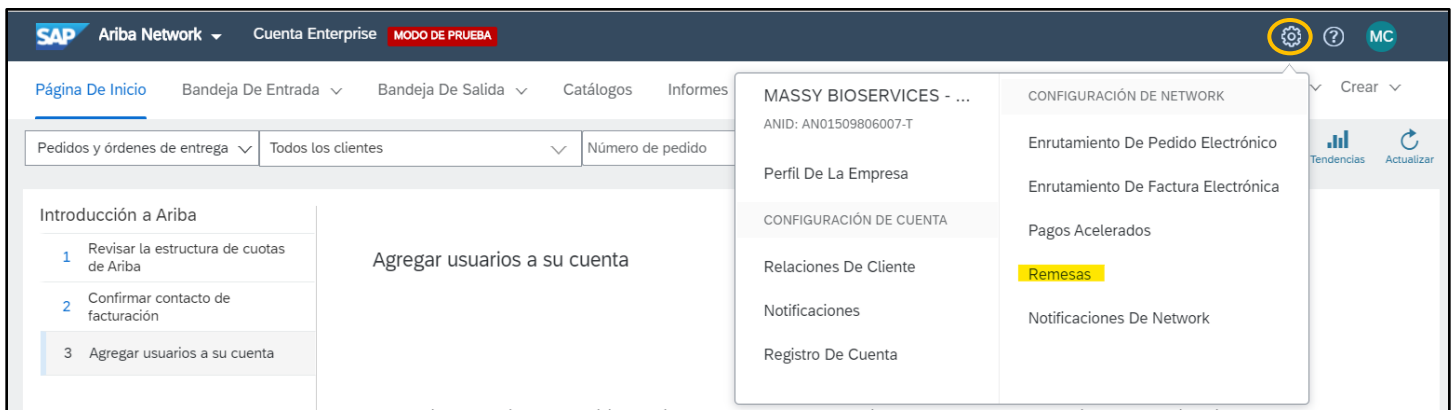
## REMESA ID Y DETALLES BANCARIOS

Debería ver a Boston Scientific como uno de sus clientes ahora. Lo único que debe hacer para finalizar la relación de su lado es agregar el ID de envío de BSC.

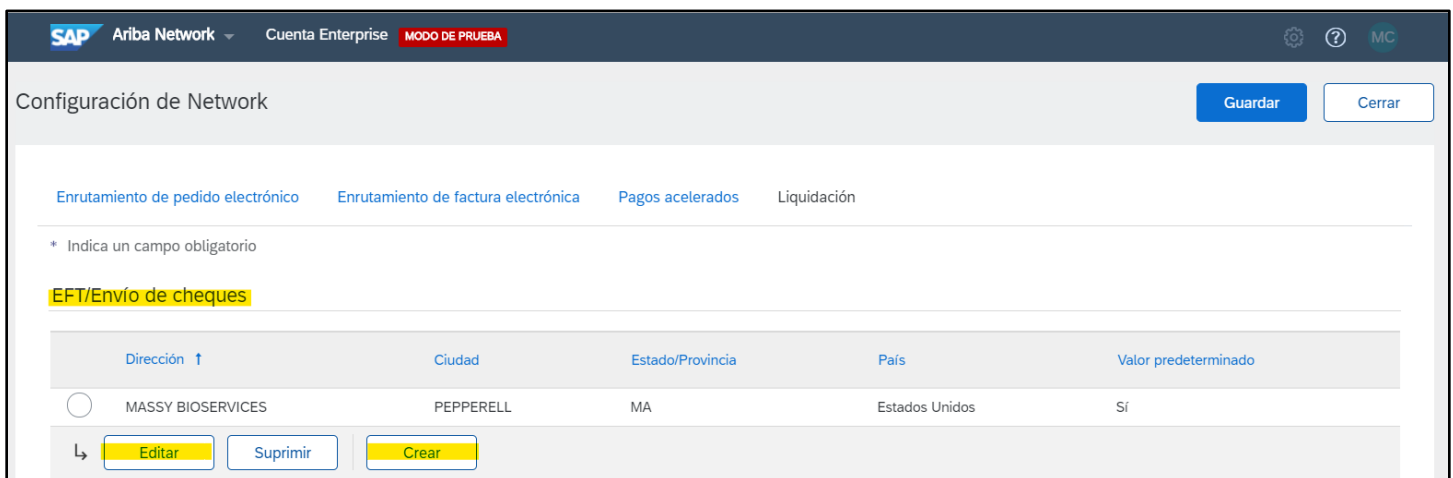
### Pasos

**Paso 1:** Inicie sesión en su cuenta de Arriba a través de [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com)

**Paso 2:** En el panel, elija **Configuración de Empresa > Remesas**.



**Paso 3:** En EFT / Envío de cheques, seleccione “Crear” para agregar una nueva dirección o “Editar” para administrar una dirección existente.



**Paso 4:** Ingrese la identificación de remesa de Boston Scientific junto al nombre de Boston Scientific en la sección de “Asignación de ID de remesa”. Asegúrese de incluir los ceros a la izquierda en el ID de remesa de su empresa.

**Todos los ID de remesa deben tener un mínimo de 10 caracteres** (por ejemplo, 0000108403\_US\_40614 o 0000698248).

**\*\*\* Nota:** NO especifique un Contacto en la sección “Dirección de remesa”; si lo hace, el nombre del contacto reemplazará el nombre de su empresa en la dirección de envío de las facturas.

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Editar Dirección de remesa/Información de pago

Editar la dirección de remesa. Indique el método de pago preferido para la nueva dirección. A continuación, introduzca la información para los clientes acerca de los métodos de pago admitidos. Revise la información con atención, ya que los clientes la utilizan para enviarle los pagos.

No introduzca información de cuenta bancaria personal. Escriba solamente detalles bancarios empresariales.

\* Indica un campo obligatorio

**Dirección de remesa**

Dirección 1: MASSY BIOSERVICES

Dirección 2:

Dirección 3:

Ciudad: PEPPERELL

Estado/Provincia: Massachusetts [US-MA]

Código postal: 01463

País: Estados Unidos [USA]

Contacto: Seleccionar contacto

☒ Hacer predeterminada esta dirección

☐ Servicio de factoraje

**Asignación de ID de remesa**

Cliente 1 ID de remesa

Boston Scientific - TEST 0001202599-0001202599

☐ Incluir información de cuenta bancaria en facturas.

**Métodos de pago**

Método de pago preferido: Seleccionar método

ACH

Nombre de cuenta: Cheque

N° de cuenta: Tarjeta de crédito

Confirmar n° de cuenta: Transferencia

Efectivo

Otros

**Paso 5:** Utilice el menú desplegable en “Métodos de pago preferido” y seleccione "Cheque"

**\*\*\* Nota:** Seleccionar Cheque aquí no significa que se le pagará con cheque. Boston Scientific continuará pagándole de la forma en que le pagan ahora.

**Paso 6:** Haga clic en **Aceptar-Guardar-Cerrar** y regrese a la página de inicio.

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Editar Dirección de remesa/Información de pago

Editar la dirección de remesa. Indique el método de pago preferido para la nueva dirección. A continuación, introduzca la información para los clientes acerca de los métodos de pago admitidos. Revise la información con atención, ya que los clientes la utilizan para enviarle los pagos.

No introduzca información de cuenta bancaria personal. Escriba solamente detalles bancarios empresariales.

\* Indica un campo obligatorio